

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na świadczenie usługi ochrony nieruchomości
przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie.
(dotyczy ogłoszenia o wszczęciu postępowania z dnia 4.11.2011 r.)

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
w Warszawie (WIIH)
ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
tel. (0-22) 826-18-30
fax. (0-22) 826-21-95
www.wiih.org.pl, ih_warszawa@wiih.org.pl,

oraz

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ)
ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

zwani dalej „**Zamawiającymi**”

zapraszają do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.
tekst jednolity (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

Postępowanie w imieniu i na rzecz RDOŚ na podstawie art. 16 ust. 1 w/w
ustawy przeprowadza WIIH.

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień kod CPV:
79.71.00.00-4.**

1.1 Zamawiający zlecają, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia
usługi ochrony nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 3 w Warszawie (tj.
budynku, garaży, zamkniętego parkingu oraz mienia) polegających na:

- a) zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających w budynku,
- b) ochronę wymienionego obiektu przed dostępem do niego osób
nieuprawnionych,
- c) ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- d) zapobieganiu zakłóceniom porządku na terenie obiektu oraz
powiadamianiu administratora budynku o zdarzeniach powodujących
naruszenie porządku,
- e) niezwłocznym powiadomieniem organów ścigania o czynach
przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenia miejsc ich
popelnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- f) kontroli ruchu osobowego oraz ruchu materiałowego,
- g) prowadzeniu przewidzianej w tabeli służby ochronnej dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej, oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzony na bieżąco raport zmiany zawierający wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.

1.2 Szczegółowy zakres usługi stanowią załączniki:

- a) tabela służby ochronnej obiektu – zał. nr 1
- b) instrukcja alarmowa – zał. nr 2

2. Termin i warunki usługi oraz inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną włączone do umowy:

2.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, a także spełniający niżej wymienione warunki:

- posiadają koncesję na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia
- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - również wykonują:
 - co najmniej 3 usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł za każdą usługę
 - wykonali/wykonywają te usługi należycie
- przy wykonywaniu zamówienia zatrudniać będą osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie min 50.000,00 zł

2.2 W celu realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającymi i Wykonawcą na okres świadczenia usługi od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.

2.3 Zasady płatności.

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie ponosić będzie koszty związane z umową w wysokości 56%, natomiast Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ponosić będzie koszty w wysokości 44%.

2.4 Terminy płatności:

- wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie według stawki określonej w formularzu cenowo-ofertowym, za faktyczną ilość godzin pełnienia ochrony.

- faktury za wykonaną usługę będą wystawione dla każdego z Zamawiających zgodnie z podziałem kosztów określonych w pkt.2.4 SIWZ w następnym miesiącu po miesiącu rozliczeniowym.
- płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury VAT i po jej zaakceptowaniu przez Zamawiających.

2.5 Inne istotne postanowienia

- a) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający mogą odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy;
- b) w przypadku zwłoki przez Zamawiających w zapłacie należności wynikającej z zawartej umowy, Wykonawca może odpowiednio:
 - odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub
 - zażądać zapłaty odsetek w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień zwłoki.
 - odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i zażądać zapłaty odsetek w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia miesięcznego.
- c) wyłącza się solidarną odpowiedzialność Zamawiających.

3. Kryteria i sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia publicznego, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 4 specyfikacji.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w specyfikacji.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonych przez Zamawiających.
4. Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz odpis koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia i osób.
5. Polise lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie minimum 50.000,00 zł.

6. Wykaz co najmniej 3 wykonanych usług, (bądź są w trakcie ich realizacji) w ciągu ostatnich 3 lat obejmujący usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł za każdą z usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
7. Wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem ich nr licencji.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisarską, w jednym egzemplarzu zawierającym:

- datę sporządzenia oferty
- dane Wykonawcy
 - imię i nazwisko
 - nazwę (firmę)
 - adres (siedzibę)
 - regon, NIP
 - telefon ew. telefax
 - w przypadku posiadania strony www lub adresu e-mail również te dane
- ściśle określenie przedmiotu oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- cenę brutto za 1 godz. świadczonej usługi (stawka godzinowa).
- termin realizacji zamówienia
- wykaz wszystkich załączników do oferty.

2. Do oferty Wykonawcy powinni dołączyć dokumenty wymagane zgodnie z pkt. 4 specyfikacji.

3. Oferta i załączniki powinny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte, zaś wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

4. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzezroczystych zamkniętych kopertach:

w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej

Koperta wewnętrzna powinna być opisana:

- nazwą i adresem Wykonawcy oraz
- hasłem „ochrona nieruchomości w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3”

i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej hasłem: „ochrona nieruchomości w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3– nie otwierać przed 18.11.2011r. godz. 11.00”, a przesłana za pośrednictwem poczty opisana dodatkowo nazwą i adresem WIIH.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie przewidują możliwości składania ofert wariantowych.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona w terminie do 18.11.2011r. godz. 10⁰⁰ w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, pok. 216 II piętro.
2. Dla ofert nadesłanych pocztą jako termin wpłynięcia oferty przyjmuje się datę doręczenia do WIIH.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej uprzednio oferty tylko i wyłącznie w formie kompletnej oferty, złożonej jak w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznakowanej napisem „Zmiana oferty na ochronę nieruchomości w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3 - nie otwierać przed 18.11.2011 godz. 11⁰⁰”.
4. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w zwykłym trybie składania ofert w kopercie oznakowanej napisem „Wycofanie oferty na ochronę nieruchomości w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3”.
5. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
7. Zamawiający otworzą oferty w dniu 18.11.2011r. godz. 11⁰⁰ w pokoju 217 w siedzibie WIIH, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, piętro II.

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

8. Warunki wykluczające:

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z uwagi na niespełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie będą rozpatrywane. Zamawiający odrzuci oferty z powodu okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ww. ustawy.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Cena oferty nie będzie przedmiotem negocjacji.

10. Kryteria wyboru i oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert spośród ofert ważnych oraz niepodlegających odrzuceniu. Jedynym kryterium wyboru będzie wysokość ceny brutto za 1 godz. świadczonej usługi (stawka godzinowa). Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „cena” zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Oferty będą porównywane w systemie punktowym, gdzie 1% = 1 punkt.

Nazwa kryterium: Cena
Waga kryterium : 100 %

Punkty za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_n / C_{ob}) \times \text{waga kryterium w punktach}$, gdzie:
C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
C_n - najniższa zaoferowana cena
C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według kryterium ceny wynosi 100.

11. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień dotyczących opisu istotnych warunków zamówienia

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się zainteresowanym osobiście i nieodpłatnie w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, pok. 216 w dni robocze w godz. 9.00-15.00 oraz ze strony internetowej www.wiih.org.pl
2. W razie potrzeby uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani mogą składać pisemnie, a także za pośrednictwem telefaxu i poczty elektronicznej zapytania do WIIH o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnień udzielać będzie: Z-ca Mazowieckiego Inspektora Inspekcji Handlowej Andrzej Sawicki tel. (22) 826-18-30, 826-42-09 w dni robocze w godz. 8.15-15.00, fax. 826-21-95
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie

połowy wyznaczonego terminu na składanie ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrzenia.

4. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje odrębnych formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Postępowanie odwoławcze:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zasady wniesienia odwołania oraz przystąpienia do postępowania odwoławczego:

odwołanie oraz przystąpienie do postępowania odwoławczego należy dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania lub przystąpienia do postępowania odwoławczego przekazuje się Zamawiającemu.

Sporządził:




Akceptował:

Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego
Inspektora Inspekcji Handlowej



mgr Andrzej Sawicki



7. 11. 11 r.