

ZAKRES SŁUŻBY OCHRONNEJ

Rodzaj Służby	Rozmieszczenie pracowników ochrony na służbie i zadania dla nich	Miejsce obsada służby i czas jej pełnienia
Posterunek stały PS-1	<p><u>W pomieszczeniu dozoru</u></p> <p>Wyposażenie firmy ochroniarskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> o telefon komórkowy o telefon stacjonarny o pałka obronna wielofunkcyjna (typu Tonfa) o ręczny miotacz gazu o krótkofalówka o latarka o kajdanki <p>Przyjęciu i przekazaniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacja ochronna, - środki łączności - wyposażenie zgodne z wykazem, - stan kluczy, - klucze od pomieszczeń / komplet alarmowy/ - wykonanie sprawdzenia ww zadań potwierdza wpisem w dzienniku zmiany <p>Zmiany ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrona wejścia i wewnętrzna budynku, - kontrola ruchu osobowo-materiałowego, - obserwacja otoczenia budynku, - dokonywania poza czasem pracy pracowników - nie rzadziej niż raz na godzinę obchodu ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku, - prowadzenie dokumentacji zmiany w postaci dziennika zmiany, Dziennika wydarzeń i Książki wydania i przyjęcia kluczy - informowanie właściwego pracownika WIIH i RDOŚ o wydarzeniach w obiekcie, - składanie okresowych i doraźnych meldunków przelożonym oraz upoważnionym pracownikom WIIH i RDOŚ <p>Zadania szczegółowe:</p> <p>Sprawdzanie (kontrolowanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - stan zabezpieczenia obiektu, - sprawności środków łączności, - aktualny zapis w dokumentacji, - zabezpieczenie kluczy alarmowych. 	<p>ul. Sienkiewicza 3</p> <p><u>posterunek wewnętrzny:</u></p> <p>jeden pracownik ochrony w godz. 7⁰⁰ -19⁰⁰ 19⁰⁰ - 7⁰⁰.</p>

ZAKRES SŁUŻBY OCHRONNEJ

Rodzaj Służby	Rozmieszczenie pracowników ochrony na służbie i zadania dla nich	Miejsce obsada służby i czas jej pełnienia
	<p style="text-align: center;"><u>W czasie służby w godzinach 7⁰⁰ -19⁰⁰</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Złożyć przełożonym meldunku o objęciu służby, - sprawdzanie stanu wejść/wyjść i oken w pomieszczeniach budynku, - wydawać klucze upoważnionym pracownikom firm za pokwitowaniem w książce kluczy, - od wtorku do piatku o godzinie 8⁰⁰ otworzyć drzwi wejściowe dla interesantów (w poniedziałek o godz 10⁰⁰) - nadzorowanie ruchu pracowników i interesantów w obiekcie, - obserwowanie wnętrza budynku ze zwróceniem szczególnej uwagi na osoby zachowujące się w sposób nienaturalny lub nerwowy, ubrane nie stosownie do pogody, noszące przedmioty mogące spowodować zagrożenie oraz stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego i technicznego budynku, - od wtorku do piatku o godzinie 16.15 zamknąć drzwi wejściowe i nadzorować opuszczanie budynku przez interesantów i pracowników, - w poniedziałek o godzinie 18⁰⁰ zamknąć drzwi wejściowe i nadzorować opuszczanie budynku przez interesantów i pracowników, - przejmowanie kluczy za adnotacją w książce wydawania i przyjęcia kluczy, - po zakończeniu pracy firm wygaszenie zbędnego oświetlenia, - po opuszczeniu budynku przez zatrudnionych tam pracowników dokonać obchodu. <p style="text-align: center;"><u>W czasie służby w godzinach 19⁰⁰ -7⁰⁰</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - złożenie przełożonym meldunku o objęciu służby, - kontrolowanie stanu wejść i okien do budynku oraz ich stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i technicznego budynku. <p style="text-align: center;"><u>Po zakończeniu służby:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie dziennika zmiany, wpisanie uwag i poleceń przełożonych, - przekazanie dokumentacji, wyposażenia i kluczy pracownikowi następnej zmiany 	

ZAKRES SŁUŻBY OCHRONNEJ

Rodzaj Służby	Rozmieszczenie pracowników ochrony na służbie i zadania dla nich	Miejsce obsada służby i czas jej pełnienia
	<p>Każdy pracownik w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wezwania Grupy Interwencyjnej.</p> <p><u>Postanowienie końcowe dotyczące zasad pełnienia służby ochronnej:</u></p> <ul style="list-style-type: none">o pracownik pełni służbę ochronną w umundurowaniuo posiada identyfikator w widocznym miejscu,o ma przysobie i nie odkłada środków przymusu bezpośredniego oraz łączności a także licencji pracownika ochrony	