*Załącznik nr 3*

**Umowa sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego**

 (*wzór)*

Zawarta dnia ……………………………….. w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej w Warszawie , ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP 525-15-76-450, REGON 000136946, reprezentowanym przez:

Renatę Annę Jezierską - Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,

zwanym dalej „Sprzedającym”;

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Kupującym”.

**§ 1**

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje: …………………………………………………………………….
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest jego własnością.
3. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym kupowanych składników~~, i je akceptuje~~.
4. Kupujący oświadcza, iż nabywa składniki, o których mowa w ust. 1 w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się znajdują i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.
5. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedawane składniki majątku ruchomego,
o których mowa w ust. 1.
6. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi jakości sprzedanych rzeczy wyłącznie za zmniejszenie użyteczności lub wartości rzeczy, które nie są zwyczajnym następstwem ich właściwego używania.

**§ 2**

1. Z tytułu nabycia składników, o których mowa w § 1 ust 1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę w wysokości …………………………… zł brutto (słownie: ……………………………………………..……).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze: **59 1010 1010 0006 0622 3100 0000.**

**§ 3**

1. Przekazanie składników nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony w siedzibie/delegaturach Sprzedającego, po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym wydanie i przyjęcie składników będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Sprzedającego.

**§ 4**

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w tym koszt transportu zakupionych składników
z siedziby Sprzedającego do miejsca odbioru Kupującego ponosi Kupujący.

**§ 5**

1. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny sprzedaży, Kupujący zobowiązany będzie do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny sprzedaży w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, Sprzedający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zwłoki.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Kupującego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży wskazanej w § 2 ust 1.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 3 płatna jest w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Kupującemu noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy naliczona kara umowna przewyższa wysokość szkody, Sprzedający może dochodzić roszczeń uzupełniających.

**§ 6**

1. Każda ze Stron po udostępnieniu jej danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy staje się ich administratorem i zobowiązana jest do realizacji określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* obowiązków, w tym obowiązku informacyjnego.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Strona, która otrzymała klauzulę wskazaną w ust. 2 zobowiązuje się do przekazania informacji w niej zawartych wszystkim osobom, których dane udostępniła w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

 **§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Sprzedający a jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący.

 **Sprzedający Kupujący**

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Klauzula informacyjna.

 **Załącznik nr 1 do umowy**

Warszawa, dnia ..................2025r.

***Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego***

1. Sprzedający: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie , ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (Delegatura - adres).
2. Kupujący: ....................................................................................................................
3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego: ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
4. Miejsce odbioru Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie,

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (Delegatura – adres).

1. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

  ***Sprzedający Kupujący***

................................ .......................................

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej**

(dot. umów cywilno-prawnych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem** Państwadanych osobowych będzie **Mazowiecki** **Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**,z siedzibą w Warszawie przyul. Sienkiewicza 3. Z administratorem można kontaktować się
w następujący sposób:

• listownie: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;

• telefonicznie: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;

• przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: wiih.org.pl;

• pod adresem poczty elektronicznej: ih\_warszawa@wiih.org.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** –Irena Kopyścińska, dostępna jest: telefonicznie: (22) 826 18 30 /
826 42 09 wew. 31 lub pod adresem e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl, oraz pod adresem siedziby administratora.
2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu:

**•** zawarcia i realizacji umowy (art.6 ust.1 lit. b RODO);

**•** ewentualnego dochodzenia roszczeń /odszkodowań oraz obrony przed nimi (art.6 ust.1 lit. f RODO).

1. **Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, nr rachunku bakowego, nr dowodu osobistego lub nr PESEL.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będąorgany, podmioty publiczne lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym okresie przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności ustawy o rachunkowości).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

• dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

• sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);

• usunięcia danych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się
z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);

• ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);

• wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

1. **Wymóg podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej**

(dot. umów wyłączonych spod stosowania

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem** Państwadanych osobowych będzie **Mazowiecki** **Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**,z siedzibą w Warszawie przyul. Sienkiewicza 3. Z administratorem można kontaktować się
w następujący sposób:

• listownie: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;

• telefonicznie: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;

• przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: wiih.org.pl;

• pod adresem poczty elektronicznej: ih\_warszawa@wiih.org.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych (IOD) –** Irena Kopyścińska, dostępna jest: telefonicznie: (22) 826 18 30 /
826 42 09 wew. 31 lub pod adresem e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl, oraz pod adresem siedziby administratora.
2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu:

**•** zawarcia i realizacji umowy (art.6 ust.1 lit. b RODO);

**•** ewentualnego dochodzenia roszczeń /odszkodowań oraz obrony przed nimi (art.6 ust.1 lit. f RODO.

1. **Kategorie odnośnych danych osobowych**

Administrator przetwarza (lub może przetwarzać) następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, a także nr NIP, nr REGON, które pozyskał od drugiej strony umowy.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będąorgany, podmioty publiczne lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym okresie przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

• dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

• sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);

• usunięcia danych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się
z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);

• ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);

• wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

1. **Wymóg podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest b