

**Ogłoszenie o naborze nr 4 /2026 z dnia 30 stycznia 2026 r.
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie**

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej
poszukuje kandydata na stanowisko:

sprzątaczk/sprzątacza

w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym

Wymiar etatu: 0,50

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie
00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych znajdujących się na terenie Inspektoratu, w tym:

- codzienne zamiatanie, odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci do wskazanych zbiorczych pojemników,
- codzienne mycie lusterek, czyszczenie i odkażanie umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i kuchenkach,
- codzienne wycieranie kurzu na meblach, parapetach, grzejnikach, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym,
- stałe uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych w toaletach i pomieszczeniach kuchennych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie podstawowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Dodatkowe informacje:

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na 1/2 etatu - 2403,- zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Praca na 1/2 etatu w godzinach 7:00-11:00, codziennie po 4 godziny.

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesięcy.

Kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Nieotrzymanie takiego zaproszenia oznacza niezakwalifikowanie do dalszego etapu rekrutacji.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: **06.02.2026 r.**
- decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

w formie papierowej na adres:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie,

ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Sekretariat pok. 212 z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „**Oferta pracy sprzątaczk/sprzątaczn**” w formie elektronicznej:

za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), poprzez e-Doręczenia: AE:PL-60373-42583-JDJGI-23 lub pocztą elektroniczną w formie skanów dokumentów na adres: kadry_warszawa@wiih.org.pl

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- I. **Administratorem** Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest: **Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.
- II. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – Irena Kopyścińska dostępna jest: telefonicznie (22) 826 18 30 / 826 42 09 wew. 31, pod adresem e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl oraz pod adresem siedziby administratora.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy poza służbą cywilną w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (**art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO**);
- w przypadku podania **innych danych** w zakresie nieokreślonym przepisami prawa dane będą przetwarzane na podstawie zgody (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO** oraz **9 ust. 2 lit. a RODO** - w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii). Wyrażenie zgody, o której mowa powyżej jest dobrowolne i może zostać odwołane w dowolnym czasie;
- spełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów w zakresie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych będą również osoby realizujące prawo dostępu do informacji publicznej w związku z udostępnieniem

informacji o wyniku naboru w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie WIIH w Warszawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej WIIH w Warszawie.

V. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);
- usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa);
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

VII. Wymóg podania danych:

- podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* jest niezbędne do uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym;
- podanie innych danych jest dobrowolne.