

.....  
 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek**  
**o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

.....  
 .....  
 .....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1		
2		
3		
4		
...		

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku.

.....  
 .....  
 .....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- jednostka sektora finansów publicznych  
 państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Oświadczenie**

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczęć i podpis kierownika jednostki)