

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek

o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1		
2		
3		
4		
...		

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku.

.....
.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych
☐ państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)