

Warszawa, dnia 28.08.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się o złożenie oferty na sprzedaż fabrycznie nowego nieużytkowanego samochodu osobowego do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie
ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający parametry stanowiące minimalne wymagania Zamawiającego wobec auta będącego przedmiotem zakupu.

WARUNKI UMOWY:

- realizacja zakupu do dnia **16 października 2026 r.**
- płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni, liczonym od momentu wpływu do urzędu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:

- Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.
- Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 – w załączeniu do niniejszego dokumentu.
- Do oferty należy dołączyć broszurę informacyjną dotyczącą oferowanego auta pozwalającą na zweryfikowanie spełniania przez pojazd wymogów Zamawiającego.
- Termin składania ofert: do dnia **4 września 2026 r. do godz. 16:00 (decyduje data i godzina wpływu)**.
- Oferty należy składać osobiście w siedzibie urzędu przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, pocztą na podany adres lub mailowo na adres: ih_warszawa@wiih.org.pl (jeśli na adres e-mail, to: skan oferty powinien być podpisany własnoręcznie lub oferta powinna być opatrzona podpisem elektronicznym).
- Termin związania ofertą – 30 dni.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

KRYTERIA OCENY OFERT:

- łączna cena oferty brutto – 100% (z uwzględnieniem wyposażenia i warunków technicznych)

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU:

Marta Pieczyńska, tel. 22 827-00-74 e-mail: ba_warszawa@wiih.org.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy (w tym klauzula informacyjna),
4. Wzór protokołu odbioru.